



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA**

Clave: 08MSU0017H

**FACULTAD DE ENFERMERÍA Y  
NUTRIOLOGÍA**

Clave:08USU4827Q

**PROGRAMA DEL CURSO:  
ADMINISTRACIÓN EN SALUD**

Docente(s):

M.A.R.H. Navor González Granados

<b>DES:</b>	SALUD
<b>Programa(s) Educativo(s):</b>	Licenciatura en Enfermería
<b>Tipo de materia:</b>	Profesional-Obligatoria
<b>Clave de la materia:</b>	DS1010
<b>Semestre:</b>	4o semestre
<b>Área en plan de estudios:</b>	Formación Profesional
<b>Créditos</b>	5
<b>Total de horas por semana:</b>	5
<i>Teoría:</i>	80
<i>Práctica</i>	
<i>Taller:</i>	
<i>Laboratorio:</i>	
<i>Prácticas complementarias:</i>	
<i>Trabajo extra clase:</i>	
<b>Total de horas semestre:</b>	80
<b>Fecha de actualización:</b>	Enero 2012
<b>Clave y Materia requisito:</b>	Ninguna

**Descripción del curso:** Le proporciona al estudiante el desarrollo de dominios en la instrumentación básica del proceso administrativo que lo lleve a analizar, reflexionar y comprender aspectos organizacionales del área de la salud: tipos de instituciones, formas de organización, clases de planeación y programación, jerarquía organizacional, así como el proceso de evaluación inherente a la prestación de los servicios de salud. Se fortalece la cultura del trabajo en equipo interdisciplinario y se contextualiza la aplicación de la administración en el área de su competencia.

**Propósitos del curso:** Contribuye en la construcción de conocimientos de la administración y su proceso, facilitando su análisis, comprensión y aplicación en los servicios de salud sean públicos o privados, para promover el desarrollo del pensamiento administrativo mediante un proyecto de trabajo en el área de la salud donde identifique su rol profesional en el equipo interdisciplinario dentro de la estructura de los servicios de salud.

<b>COMPETENCIAS CON LAS QUE CONTRIBUYE AL LOGRO DEL PERFIL DE EGRESO</b> (Tipo y nombre de las Competencias que se desarrollan con el curso)	<b>CONTENIDOS</b> (Objetos de estudio, temas y Subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Por objeto de estudio)
	<b>Encuadre:</b> Acuerdo de criterios de evaluación. Revisión de los objetos de estudio de manera participativa. Exposición por equipo en temas seleccionados. Elaboración de portafolio individual de los objetos de estudio. Ejercicios de aplicación en la práctica real. Evaluación integral en tres etapas.	
<b>PROFESIONALES</b> <b>CULTURA EN SALUD</b>  Identifica las características del sistema nacional de salud y los modelos de atención en salud  <b>ELEMENTOS CONCEPTUALES BASICOS</b> Explica conceptualmente los componentes básicos en el área de la salud Identifica su participación e interacción para valorar el quehacer de cada miembro del equipo de salud respetando sus hábitos de acción	<b>Objeto de estudio 1: La administración en su contexto histórico y social.</b> <b>Administración general</b> Perspectiva conceptual de la administración. Definiciones de varios autores Contexto histórico y sus teorías: Antecedentes y Teorías administrativas Visiones administrativas y sus características: tipos de administración definiciones y características Tendencias y cuestiones de actualidad: El cambio y el futuro de la administración	Comprende la administración general a través del análisis del contexto histórico y su realidad actual, que le permite formular una visión general de la administración mediante el acceso a diferentes fuentes de información.
<b>BASICAS UNIVERSITARIAS</b>  <b>SOCIOCULTURAL</b>  Interpreta eventos históricos y sociales de carácter universal.  Demuestra interés por los diferentes fenómenos sociales y culturales.  Se identifica con los valores de la universidad.	<b>Objeto de estudio 2: El proceso administrativo como Proceso Administrativo</b> Definición Características Funciones Etapas del Proceso Administrativo: Definición, características y funciones Roles de la administración Habilidades gerenciales del	Identifica las etapas reconociendo las habilidades administrativas personales en sus actividades cotidianas y señala el impacto del ambiente en su entorno y en las organizaciones.

<b>COMPETENCIAS CON LAS QUE CONTRIBUYE AL LOGRO DEL PERFIL DE EGRESO</b> (Tipo y nombre de las Competencias que se desarrollan con el curso)	<b>CONTENIDOS</b> (Objetos de estudio, temas y Subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Por objeto de estudio)
<p><b>SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b></p> <p>Analiza los diferentes componentes de un problema y su interrelación. Distingue los diferentes tipos de sistemas.</p> <p>Aplica el enfoque sistémico en diversos contextos.</p> <p>Asume una actitud responsable por el estudio independiente.</p>	<p>administrador</p> <p><b>El ambiente en las organizaciones</b></p> <p>Macro ambiente y Micro ambiente de las organizaciones</p> <p>Ambiente competitivo en las organizaciones</p> <p>Análisis ambiental de la organización</p> <p>Respuesta al ambiente en la organización</p>	
<p><b>TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO</b></p> <p>Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante el trabajo en equipo.</p> <p>Desarrolla y estimula una cultura de trabajo de equipo hacia el logro de una meta en común.</p> <p>Demuestra respeto, tolerancia responsabilidad y apertura a la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal.</p> <p>Identifica habilidades de liderazgo y potencialidades de desarrollo grupal.</p> <p>Respeto, tolera y es flexible ante el pensamiento divergente para lograr acuerdos por consenso.</p>	<p><b>Objeto de estudio 3. Contexto administrativo de la salud en el mundo</b></p> <p>Teorías de sistemas</p> <p>Orígenes de la teoría de sistemas</p> <p>Concepto de sistemas</p> <p>Parámetros de los sistemas</p> <p>Características del análisis sistemático</p> <p>Contexto mundial de los sistemas administrativos en salud</p> <p>Clasificación y modelos de Salud en el Mundo.</p> <p>Sistemas nacional y estatal de salud: reforma, políticas, estructura y estrategias</p> <p>La regionalización de los servicios de atención de salud.</p>	<p>Explica los principios de la teoría de sistemas en el contexto de los servicios de salud</p> <p>Identifica los sistemas internacionales, nacionales y locales de salud</p> <p>Caracteriza la Regionalización de los servicios de salud en México</p> <p>Establece las diferencias en la regulación de los servicios de salud públicos y privados</p>
<p><b>COMUNICACIÓN</b></p> <p>Desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva.</p> <p>Desarrolla habilidades de lectura e</p>	<p><b>Objeto de estudio 4. Planeación.</b></p> <p>Concepto</p> <p>Tipos de planeación</p> <p>Etapas</p>	

<b>COMPETENCIAS CON LAS QUE CONTRIBUYE AL LOGRO DEL PERFIL DE EGRESO</b> (Tipo y nombre de las Competencias que se desarrollan con el curso)	<b>CONTENIDOS</b> (Objetos de estudio, temas y Subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Por objeto de estudio)
<p>interpretación de textos.</p> <p>Demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito.</p> <p>Demuestra dominio básico en el manejo de recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y búsqueda de Información.</p> <p>Recopila analiza y aplica información de diferentes fuentes.</p> <p>Maneja y aplica paquetes computacionales para desarrollar documentos, presentaciones y bases de Información.</p> <p>Desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva</p> <p>Desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos</p>	<p>Técnicas de planeación</p> <p><b>Planeación Estratégica</b></p> <p>Perspectiva general</p> <p>Modelo de la planeación estratégica</p> <p>Etapas: formulación de estrategias: misión, visión y valores. Auditorías externa e interna.</p> <p>Implantación de la estrategia</p> <p>Evaluación de la estrategia</p>	<p>Analiza la información comprendida en la planeación para explicar su relación y aplicación en los servicios de salud.</p> <p>Aplica principios de planeación estratégica al análisis de los servicios de salud.</p>
<p><b>COMUNICACIÓN</b></p> <p>Desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva.</p> <p>Desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos.</p> <p>Demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito.</p> <p>Demuestra dominio básico en el manejo de recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y búsqueda de Información.</p> <p>Recopila analiza y aplica información</p>	<p><b>Objeto de estudio 5. La organización de los servicios de salud</b></p> <p>Concepto</p> <p>Importancia</p> <p>Principios</p> <p>Tipos de organización: etapas: división del trabajo y coordinación.</p> <p>Técnicas de organización</p> <p>Estructura y diseño de los servicios de salud en México</p> <p>Tecnología, metas y desarrollo organizacional en los servicios de salud.</p>	<p>Identifica la aplicación de los principios de la etapa de organización en el contexto de las instituciones de salud públicas y privadas.</p>

<b>COMPETENCIAS CON LAS QUE CONTRIBUYE AL LOGRO DEL PERFIL DE EGRESO</b> (Tipo y nombre de las Competencias que se desarrollan con el curso)	<b>CONTENIDOS</b> (Objetos de estudio, temas y Subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Por objeto de estudio)
<p>de diferentes fuentes.</p> <p>Maneja y aplica paquetes computacionales para desarrollar documentos, presentaciones y bases de Información.</p> <p>Desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva</p> <p>Desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos</p>		
<p><b>COMUNICACIÓN</b></p> <p>Desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva.</p> <p>Desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos.</p> <p>Demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito.</p> <p>Demuestra dominio básico en el manejo de recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y búsqueda de Información.</p> <p>Recopila analiza y aplica información de diferentes fuentes.</p> <p>Maneja y aplica paquetes computacionales para desarrollar documentos, presentaciones y bases de Información.</p> <p>Desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva</p> <p>Desarrolla habilidades de lectura e</p>	<p><b>Objeto de estudio 6. Integración en los servicios de salud.</b></p> <p>Recursos materiales            Recursos financieros            Recursos técnicos            Capital humano: análisis, descripción y especificación del puesto. Reclutamiento y desreclutamiento. Selección. Orientación y capacitación. Remuneración y prestaciones. Evaluación del desempeño. Administración de la diversidad.</p>	<p>Identifica cuales son los recursos que conforman las organizaciones de salud.</p> <p>Explica como se desarrolla la integración del personal en diversas instituciones de salud.</p> <p>Valora la importancia del desarrollo humano en las organizaciones de salud.</p>

<b>COMPETENCIAS CON LAS QUE CONTRIBUYE AL LOGRO DEL PERFIL DE EGRESO</b> (Tipo y nombre de las Competencias que se desarrollan con el curso)	<b>CONTENIDOS</b> (Objetos de estudio, temas y Subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Por objeto de estudio)
interpretación de textos	<b>Objeto de estudio 7. Dirección de los servicios de salud.</b>  Concepto Importancia Principios Etapas Administración de conflictos Administración del cambio	Identifica los fundamentos y funciones de la dirección como etapa de ejecución, marcando como prioridad la comunicación en el entorno de los servicios de salud para el desarrollo de habilidades de liderazgo.
<b>TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO</b>  Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante el trabajo en equipo.  Desarrolla y estimula una cultura de trabajo de equipo hacia el logro de una meta en común.  Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad y apertura a la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal.  Identifica habilidades de liderazgo y potencialidades de desarrollo grupal.  Respeta, tolera y es flexible ante el pensamiento divergente para lograr acuerdos por consenso.	<b>Objeto de estudio 8. Control en los servicios de salud.</b>  Concepto Importancia Principios Etapas Sistemas de garantía de calidad en salud Evaluación de los servicios de salud Indicadores de calidad en salud Procesos de calidad en los servicios de salud	Identifica la etapa de control en el contexto de los servicios de salud.  Explica los diversos mecanismos de control aplicados en las organizaciones de salud públicas y privadas.  Valora la importancia de los procesos de certificación y garantía de calidad en los servicios de salud.

<b>OBJETO DE ESTUDIO</b>	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
	Contrato moral de trabajo académico	El contrato deberá contener: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fecha</li> <li><input type="checkbox"/> Nombre y firmas de todos los participantes</li> <li><input type="checkbox"/> Comentarios generales</li> </ul>

		<input type="checkbox"/> Reglamento consensuado
<p><b>Objeto de estudio 1:</b> La administración en su contexto histórico y social</p> <p><b>Objeto de estudio 2:</b> El proceso administrativo como practica organizacional</p>	<input type="checkbox"/> Fichas Bibliográficas <input type="checkbox"/> Fichas de Resumen Material didáctico para el trabajo en clase <input type="checkbox"/> Informe Final: Documento escrito, que contenga la información sintetizada o esquematizada	<p>La evidencia por escrito deberá presentarse a mano.</p> <p>Fichas bibliográficas de 3 autores mínimo que deberán contener por lo menos: Autor, Título de Libro, Año de edición, Edición, Editorial, País, No. de capítulo y paginas.</p> <p>Fichas de resumen de 3 autores mínimos que deberán contener por lo menos Autor, Título de libro, No. de páginas, resumen.</p> <p>Informe final del objeto de estudio por equipo deberán contener: portada, desarrollo de contenidos, actividades en clase, análisis y referencias bibliográficas.</p>

<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía/Lecturas por Objeto de Estudio)	<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios e instrumentos)
<p><b>Objeto de estudio 1</b></p> <p><b>Bibliografía básica</b>            Historia del pensamiento administrativo, 2ª edición, 2005 México.            Sánchez Vizcaíno Gonzalo. Administración de empresas. Ediciones Pirámide. 2011 España.            Daft, Richard I. Introducción a la Administración, Cengage Learning. 2011 USA.            Blanco Restrepo Jorge Humberto, Maya Mejía</p> <p><b>Bibliografía complementaria</b>            José María “Fundamentos de salud Pública, administración de servicios de salud”, Tomo I y II, Reimpresión 2009, Editorial para Investigaciones Biológicas, 2009. CIB.</p> <p><b>Objeto de estudio 2.</b></p> <p><b>Bibliografía básica</b>            Daft, Richard I. Introducción a la Administración, Cengage Learning. 2011 USA</p> <p><b>Objeto de estudio 3</b></p> <p><b>Bibliografía básica</b>            Fernández Collado Carlos, La Comunicación Humana en el mundo contemporáneo, Mc GrawHill, 2ª Edición, México. 2005.            Garza Treviño Juan Gerardo, Administración Contemporánea, 2ª edición editorial Mc Graw Hill , 2007 México.            Texto Clásico. Bertalanffy, Ludwig von: Teoría General de Sistemas - Fondo de Cultura, 1986. México.</p> <p><b>Objeto de estudio 4</b></p> <p><b>Bibliografía básica</b>            Administración, Mc Graw Hill, México. Hernández Sergio y Rodríguez. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia administración. Mc Graw Hill, 2006. México.</p>	<p>Parámetros de Evaluación con su valor en porcentaje establecidos por el grupo, ejemplo:</p> <p>Asistencia            Participación            Evaluación            Trabajos ((resúmenes, ensayos, etc.)</p>

<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía/Lecturas por Objeto de Estudio)	<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios e instrumentos)
<p><b>Objeto de estudio 5</b>  <b>Bibliografía básica</b>            Koontz Harold, Weihrich Heinz, Administración una perspectiva. 2010.</p> <p><b>Objeto de estudio 6</b>  <b>Complementaria</b>            Texto Clásico: Gilbert Daniel, Administración, Pearson Educación, 6ª edición, 1996. México            Villar Villegas Rosa, Delgado Corral Isabel            “Administración y gerencia en salud” Perú.</p>	<p>Parámetros de Evaluación con su valor en porcentaje establecidos por el grupo, ejemplo:</p> <p>Asistencia            Participación            Evaluación            Trabajos ((resúmenes, ensayos, etc.)</p>

### Cronograma Del Avance Programático

Objetos de estudio	S e m a n a s																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Objeto de estudio 1.</b>																	
<b>Objeto de estudio 2.</b>																	
<b>Objeto de estudio 3.</b>																	
<b>Reconocimiento Parcial 2</b>																	

Objetos de estudio	S e m a n a s																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

**Elaborado por:  
DES DE SALUD**

**Actualizado por:  
Navor González Granados**