

INSTRUCCIONES PARA USO DE SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIO SOCIAL (SISS)



UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

¿Qué es el SISS?



- El Sistema Integral de Servicio Social se crea con el propósito de establecer estrategias que permitan realizar la planeación oportuna del Servicio Social universitario y la administración de la información de los estudiantes y pasantes de la Universidad Autónoma de Chihuahua, que prestan Servicio Social en las diferentes unidades receptoras.

OBJETIVOS



- Registro y control de proyectos de servicio social

Registro de solicitudes de servicio social de estudiantes y pasantes

- **Seguimiento y supervisión de servicio social.** (Que el pasante activo en servicio social profesional, capture sus informes bimestrales en el SISS y de esta manera las autoridades universitarias , evalúen el trabajo que realiza durante esta etapa de formación y poder realizar su liberación universitaria.

- Liberación de servicio social del estudiante

BENEFICIOS Y VENTAJAS DE LA CAPTURA DE INFORMES EN EL SISS



- Los pasantes ubicados fuera o dentro de la ciudad tendrán la facilidad de llevar un control mas eficiente en la entrega de sus informes a través de la captura en línea.
- El pasante podrá capturar la información desde su perspectiva y de manera más exacta y completa.
- La información podrá ser capturada desde cualquier computadora con internet.

IMPORTANTE



- Aún cuando la captura de los informes se realicen directamente en el SISS por el pasante de servicio social, será requisito indispensable que conserven y entreguen los 6 informes bimestrales en físico y validados por sus supervisores de servicio social en la institución receptora con firmas y sello correspondientes, ya que al terminar su servicio en su informe final narrativo numérico deberán incluirlos (6 informes) en el apartado de anexos.

PARA ACCESAR AL SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIO SOCIAL (SISS)



- IMPORTANTE ACCESAR POR MOZZILA EXPLORER
- DE MANERA MANUAL TECLEANDO LA DIRECCION:

<http://siss.uach.mx/>

1era Feria de Salud en el Centro Deportivo Tricentenario

Más información »



- NOTICIAS
- Conócenos
- Oferta académica
- FEN Parral
- Consejo técnico
- Alumnos
- Servicio Social

PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE 2015

Noticias

1er Foro de Empleadores de Licenciatura en Nutrición

Bienvenida a los nuevos aspirantes a la Brigada Universitaria de la Cruz Roja

Eventos

Avisos



Servicios

- Correo
- SEGA
- Camet Cultural
- Cajas Únicas
- SISS - Servicio Social**
- Sistema de Recas

DATOS PARA INGRESAR



La manera de ingresar será idéntica a la del sega de la siguiente manera

Matrícula anteponiendo la letra “a”

Ejemplo: a252852

contraseña: será la de su correo de la UACH

SiSS

Servicio Social

Demuestra a tu Comunidad de lo que eres capaz.



FORMATOS:

- ...> Constancia SS
- ...> Cambio de Proyecto
- ...> Reporte Mensual
- ...> Informe Final
- ...> Proyecto SS



[Convocatoria](#) [Reglamento de Servicio](#) [Preguntas Frecuentes](#)



Consultar Programas por Unidad Académica

Facultades



Artes



Ciencias Agrícolas y Forestales



Ciencias Agrotecnológicas



Ciencias Políticas y Sociales



Ciencias Químicas



Contaduría y Administración



Derecho



Economía Internacional



Educación Física y Ciencias del Deporte



Enfermería y Nutriología



Filosofía y Letras



Ingeniería



Medicina



Odontología



Zootecnia y Ecología

Incorporadas



Administración

Usuario:

Contraseña:

Entrar >>

a252852



CONTRASEÑA
DE CORREO
ELECTRONICO
DE LA UACH




SI NO SABE SU CONTRASEÑA



- En caso de perder u olvidar su contraseña, tendrá usted personalmente que marcar al área de usuarios en el No. 4 39 18 16 a la extensión 1716 y solicitarla nuevamente.



FORMATOS:

- ...> Constancia SS
- ...> Cambio de Proyecto
- ...> Reporte Mensual
- ...> Informe Final
- ...> Proyecto SS
- ...> 
- ...> Salir

Seguimiento de servicio social (detalle informes)

Matrícula: 252852

Folio	Informe	Del	Al	Beneficiados	Horas	Fecha	Actividades Realizadas
-------	---------	-----	----	--------------	-------	-------	------------------------

Datos del Informe

Agregar Informe

Del (dd-mm-aaaa)

Al (dd-mm-aaaa)

Beneficiados

Horas:

Actividades Realizadas

Agregar

- Estas son la ventanas de captura de tu informe tal cuál aparecen en el SISS; enseguida te mostramos ejemplos de captura.

Del

01.08.15

(dd-mm-aaaa)

Al

30.09.15

(dd-mm-aaaa)

Beneficiados

875

Horas:

240

ASIGNADA AL HOSPITAL CENTRAL DEL ESTADO COLABORA EN LAS AREAS DE TERAPIA INTENSIVA, CIRUGIA Y URGENCIAS; APLICA ACCIONES DE CUIDADO ENFERMERO DE ACUERDO A LA SITUACION ESPECIFICA QUE PRESENTA CADA PERSONA, ENTRE ELLOS RECEPCION DE PERSONAS DE CUIDADO, DIAGNOSTICOS ENFERMERO, VALORACIONES, APLICACION DE VIA PERIFERICA, TOMA DE SIGNOS VITALES, APLICACION DE MEDICAMENTOS, TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO, COLABORACION CON OTRAS AREAS DE DIAGNOSTICO CLINICO, CAMBIOS POSTURALES, ASPIRACION DE SECRECIONES, VALORACION DE ESTADO DE CONCIENCIA, APOYO EMOCIONAL A LA PERSONA Y FAMILIARES, REALIZA UN TOTAL DE 2600 ACTIVIDADES EN EL BIMETRE |

Actividades
Realizadas

Agregar

Segundo nivel

- Una vez concluida tu captura debes dar click en agregar.
- Los informes deben capturarse los primeros 10 días posteriores al cumplimiento de cada bimestre

Matrícula:

Buscar

as

Fecha

Actividades Realizadas

Datos del Informe

Agregar Informe

Del 01.08.15

(dd-mm-aaaa)

Al 30.09.15

(dd-mm-aaaa)

Beneficiados 1000

Horas: 280

Actividades Realizadas

ASIGNADA AL CAAPS AQUILES SERDAN, COLABORO CON ACCIONES DE CUIDADO A PERSONAS SANAS Y ENFERMAS: APLICO VACUNAS DE ACUERDO A ESQUEMA INDICADO POR GRUPO DE EDAD, ATIENDO DEMANDA DE METODOS ANTICONCEPTIVOS, DISTRIBUYO SOBRES DE VIDA SUERO ORAL, APLICO TRTAMIENTOS ANTIPARASITARIOS A FAMILIAS, REALIZO DETECCION Y CONTROL DE PERSONAS CON DIABETES E HIPERTENSION Y CANCER CERVICOUTERINO Y MAMARIO, REALIZO INTERVENCIONES EDUCATIVAS DE DISTINTOS TEMAS PARA PERSONAS EN EL AREA DE CONSULTA EXTERNA, TOMO DE SIGNOS VITALES, DIFUSION DE

Agregar



Primer nivel

Datos del Informe

Modificar el Informe 1

Del
(dd-mm-aaaa)

Al
(dd-mm-aaaa)

Beneficiados

Horas:

Actividades
Realizadas

ASIGNADA A HIECH EN EL AREA DE DIETOLOGIA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON ASESORIAS NUTRIOLOGICAS, RECOLECCION DE CHAROLAS, CAMBIO DE BOTES DE CLORO, ENGARGADA DE ALMACEN, DEVOLUCION DE VIVERES A ALMACEN, ORIENTACION EN HOSPITALIZACION, ENTREGA DE CITAS A PISO, EVALUACION DE PACIENTES, ELABORACION DE HOJA DE ENTREGA DE TURNO, CENSO DE DIETAS, ELABORACION DE MENUS, ENTREGA DE DIETAS A PISO, CONSULTA DE PACIENTES EN AREA HOSPITALARIA, ELABORACION Y ENTREGA DE COLACIONES, COLABORACION MEDIANTE DISTINTAS INTERVENCIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A PERSONAS EN EL AREA DE CONSULTA EXTERNA SOBRE LACTANCIA, OBESIDAD, DIARREA, ALIMENTACION INFANTIL, DESNUTRICION, REALIZANDO 448 ACTIVIDADES EN EL BIMESTRE.

Agregar

Segundo nivel

- Nutrición

Datos del Informe

Modificar el Informe 1

Del
(dd-mm-aaaa) 01.02.2015Al
(dd-mm-aaaa) 31.03.2015

Beneficiados 298

Horas: 244

Actividades
Realizadas

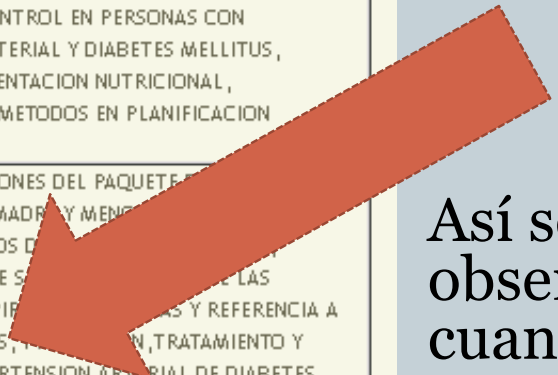
ASIGNADA A C.S SAN FELIPE EN EL AREA DE NUTRICION Y DETECCIONES LAS ACTIVIDADES QUE REALIZO: SON ORIENTACION NUTRICIONAL, CONTROL DE OBESIDAD, SEGUIMIENTO DE CASOS DE PERSONAS CON PROBLEMAS ALIMENTARIOS, EDUCACION NUTRIOLOGICA PARA LA SALUD, PREVENCION DE HIPERTENCION Y DIABETES, CONTROL DIETETICO, ASESORIAS NUTRIOLOGICAS, PROMOCION DE LACTANCIA MATERNA, ATENCION ESPECIALIZADA A GRUPO GAM, LLENADO DE CARTILLAS DE OPORTUNIDADES EN EL AREA DE NUTRICION, INTERVENCIONES EDUCATIVAS CON DISTINTOS TEMAS A GRUPOS DE POBLACION, REALIZO UN TOTAL DE 627 ACTIVIDADES EN EL BIMESTRE

Agregar

Primer nivel

- Nutrición

Folio	Informe	Del	Al	Beneficiados	Horas	Fecha	Actividades Realizadas
33677	1	01.08.2013	30.09.2013	1000	480	26.11.2013	SE REALIZA SERVICIO SOCIAL EN CAS JULIMES, COLABORANDO EN ACTIVIDADES TAL COMO; SANEAMIENTO BASICO DE SALUD, SE OTORGA EDUCACION PARA LA SALUD EN FAMILIAS, SE DA CAPACITACION A MADRES Y MENORES EN CASOS EFECTIVOS DE DIARREA EN EL HOGAR, ADMINISTRACION DE TRATAMIENTOS ANTIPARASITARIOS PARA LAS FAMILIAS, ORIENTACION Y VIGILANCIA NUTRICIONAL, PREVENCION Y CONTROL EN PERSONAS CON HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS, VIGILANCIA Y ORIENTACION NUTRICIONAL, DISTRIBUCION DE METODOS EN PLANIFICACION FAMILIAR.
33677	2	01.10.2013	30.11.2013	560	480	19.12.2013	SE REALIZAN ACCIONES DEL PAQUETE BASICO, SANEAMIENTO, CAPACITACION A MADRES Y MENORES EN CASOS EFECTIVOS DE CASOS DE DIARREA EN EL HOGAR, IDENTIFICACION DE SIGNOS DE ALARMA DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS Y REFERENCIA A UNIDADES MEDICAS, SERVICIO DE ATENCION, TRATAMIENTO Y CONTROL DE HIPERTENSION ARTERIAL DE DIABETES MELLITUS, ORIENTACION NUTRICIONAL.
33677	3	01.12.2013	31.01.2014	588	480	17.02.2014	REALIZA EFECTIVO MANEJO DE CASOS DE DIARREA EN EL HOGAR, CAPACITACION A MADRES Y DISTRIBUCION DE VSO, IDENTIFICACION DE SIGNOS DE ALARMA DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS Y REFERENCIA A UNIDADES DE ATENCION MEDICA, SERVICIO DE PLANIFICACION FAMILIAR, DISTRIBUCION DE METODOS ORALES Y PRESERVATIVOS.
33677	4	01.02.2014	31.03.2014	1000	480	30.04.2014	ACCIONES DEL PAQUETE BASICO, SANEAMIENTO, MANEJO EFECTIVO DE CASOS DE DIARREA EN EL HOGAR, TRATAMIENTOS ANTIPARASITARIOS PARA FAMILIAS, PREVENCION Y CONTROL DE HIPERTENSION ARTERIAL DE DIABETES MELLITUS, PREVENCION DE ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL.



Así se observa cuando se capturan varios informes

Programas o Folios Registrados

Folio Programa de SS

33677Programa Academico de Servicio Social

Datos del Informe

Agregar Informe

Del (dd-mm-aaaa)

Recomendaciones



- Recuerda que debes elaborar tu informe bimestral para ser capturado los 10 días posteriores al cumplimiento de cada bimestre.
- Los bimestres siempre serán del primer día del mes de inicio al último día del mes siguiente.
- En el primer bimestral que captures ubica siempre tu lugar de adscripción y no vuelvas a mencionarlo el resto del año, a excepción de que te faciliten algún cambio y seas reubicado.

Recomendaciones



- Cuando captures debes tener cuidado de que tu captura sea continua, usando comas únicamente “nunca usar punto y aparte, enter, etc.”
- La ventana de captura en la parte narrativa te da la oportunidad de introducir hasta 900 caracteres. Debe ser claro, preciso, y muy ejecutivo.
- Tu informe bimestral siempre debes concluirlo anotando el total de actividades realizadas en el bimestre.



- Recuerda que tus informes bimestrales deben elaborarse y validarse con tu superior inmediato (firma y sello) y debes firmarlos tu, ya que estos documentos son la base para la captura en SISS, además deberás anexarlos en tu informe final narrativo numérico al concluir tu servicio social como una evidencia mas de tu desempeño.



- Este Informe lo elaboras tomando como base los 6 Informes Bimestrales y es revisado por tu Asesor y capturado por nosotros para que Rectoría nos extienda tu Certificado de Servicio Social una vez concluido el mismo.



- ¿Qué es una actividad?
- ¿ que es un beneficiario?
- ¿Cómo calcular las horas efectivas de servicio social?

- Si tienes dudas antes de capturar asiste a la FEN a la unidad de servicio social **CON TUS INFORMES BIMESTRALES** para apoyarte con la capacitación personal específica.

DIRECTORIO



- Teléfono de Unidad de Servicio Social 238-60-48
Ext.4810
- Correo: erneramirez@uach.mx
- Ernestina Ramírez Fraire
- Correo de la Secretaría de Extensión y Difusión Cultural difusion.fen@uach.mx
- Secretario de Extensión y Difusión Cultural
abautista@uach.mx